



## **LE CENTRE DE SOUTIEN BIENVEILLANT – NIVEAU PRIMAIRE**

*Un centre de soutien pour les élèves aux prises avec des troubles émotionnels et du comportement*

**Texte rédigé par Madame Eva de Gosztonyi et Madame Martine Demers**

**Le 15 mars 2019**

### **DESCRIPTION SOMMAIRE**

Certains élèves nécessitent davantage de soutien pour gérer leurs comportements, et ce, de manière à compenser pour ce que l'enseignant peut leur procurer. Le centre de soutien bienveillant (CSB) est une ressource allouée par l'école dont le but est d'établir un plan d'intervention qui répondent aux besoins spécifiques des enfants, et qui leur permettent de continuer à assister aux cours offerts dans les classes régulières. Ce programme a été conçu pour fournir du soutien émotionnel, comportemental et académique dans l'intention de susciter la réussite des élèves. Son utilisation est guidée et supervisée par une équipe de soutien scolaire. Les enfants qui éprouvent des difficultés à se comporter adéquatement en classe, au cours des périodes non structurées ainsi que lors de périodes de transition, bénéficient d'un temps de classe réduit, d'options pour faire face aux situations problématiques, d'un soutien organisationnel et d'un encadrement par les adultes qui sont présents. Les centres de soutien bienveillants sont utilisés efficacement dans les écoles primaires et secondaires.

### **LE MODÈLE INHÉRENT AU CENTRE DE SOUTIEN BIENVEILLANT (CSB)**

Au cours des quinze dernières années, notre compréhension des facteurs qui influencent le comportement des élèves s'est nettement améliorée suite à l'avènement massif de l'information qui est issue de la recherche neuroscientifique. En association avec le cadre théorique proposé par le paradigme développemental intégré basé sur l'attachement du docteur Gordon Neufeld, il est devenu évident que des approches alternatives devraient être mises sur pied afin de pouvoir traiter avec les élèves qui éprouvent des difficultés à se comporter adéquatement en milieu scolaire.

Ce qui distingue le CSB des centres de soutien instaurés auparavant est le principe fondamental selon lequel des liens profonds et bienveillants avec des adultes significatifs, ainsi que des plans d'intervention qui mettent l'accent sur une structure souple mais cohérente, créeront, avec le temps, les conditions nécessaires qui contribueront à l'émergence du développement émotionnel inné.

Les adultes qui sont assignés au centre de soutien bienveillant partagent une vision et une philosophie communes. Leurs stratégies d'intervention sont soigneusement choisies et elles sont cohérentes avec les principes fondamentaux qui découlent des concepts de maturation, de vulnérabilité et d'attachement. Les prémisses de toutes les interventions reposent sur la connaissance du fait que sans un attachement solide, sûr et sécuritaire, les enfants ne peuvent grandir et se développer tel que prévu, et par conséquent, la création et le maintien d'un attachement significatif avec les adultes devraient être prioritaires.

Il est évident que le comportement représente un enjeu primordial pour de nombreux élèves. Toutefois, le cadre de référence varie pour chacun. Autrement dit, les troubles de comportement sont reconnus comme des symptômes qui révèlent que l'élève affiche des problèmes évidents de maturation et de vulnérabilité. Le fait d'éprouver des difficultés à gérer de la frustration ou l'incapacité de manier adéquatement des exigences complexes en classe et à l'école n'est aucunement perçu comme étant un manque d'acquisition des compétences appropriées, mais

bel et bien, comme faisant partie de l'immaturation et de la vulnérabilité de chacun des enfants. Donc, il s'avère essentiel de tenir compte de ces facteurs lors de l'élaboration du plan d'intervention individualisé qui est assigné aux élèves.

Conséquemment, le centre de soutien bienveillant a été instauré pour procurer du soutien aux enfants dès qu'ils arrivent dans la pièce. Le support et l'encadrement des adultes susciteront visiblement la participation des élèves aux interventions qui ont été mises sur pied.

Le centre de soutien bienveillant (CSB) est conçu pour les élèves qui ont été reconnus par l'administration et le personnel du service en tant qu'enfants qui nécessitent des interventions sur une base régulière et continue, et ce, dans le but de les aider à répondre aux exigences comportementales en contexte scolaire. Le CSB ne se veut pas un centre d'accueil, une salle de discipline ou de « débarras ».

Les élèves qui sont formellement identifiés au moyen d'un « code » afférent à des troubles du comportement ou des problèmes de santé mentale sont pris en considération par le CSB. D'autres enfants seront également désignés au cours de l'année scolaire et ils seront acheminés vers le CSB. Ces derniers sont considérés comme des candidats potentiels puisque les méthodes habituelles en gestion du comportement et les mesures disciplinaires utilisées par l'école ont été incapables de répondre à leurs difficultés.

Il faut souligner que la mise en œuvre du CSB tient compte des besoins et des circonstances propres à chacun des élèves. Entre autres, les contraintes d'horaires, l'incidence des interactions négatives avec les pairs et le stress occasionné par des contrariétés familiales, telle que la maladie d'un parent, les troubles mentaux ou d'autres événements fâcheux, sont des éléments qui seront pris en considération dans le cadre de l'admission de l'enfant. Le niveau actuel de vulnérabilité qui est exhibé par un élève (par exemple, son degré d'anxiété, une sensibilité accrue ou le diagnostic d'un syndrome particulier) est également un facteur essentiel à retenir lors de l'admission de l'enfant au CSB ainsi qu'au moment de la formulation d'un plan d'action.

Les caractéristiques relatives aux troubles comportementaux des élèves qui ont vécu des expériences néfastes au cours de leur enfance (c'est-à-dire des circonstances familiales troublantes), sont dorénavant reconnues comme étant une résultante des effets de ces incidents sur le développement du cerveau humain. Notamment, des études récentes dans le domaine de la neurologie ont démontré que le cerveau était moins développé au niveau du corps calleux et parmi certaines zones du cortex préfrontal entre les deux sexes. D'autres recherches relatent que certains enfants, qui sont victimes de négligence et d'abus, auraient une amygdale qui est surexcitée et ultra réactive. Il semble que ce phénomène inciterait les élèves à réagir de manière excessive quand ils se trouvent face à des situations qui sont pourtant banales et aisément gérables pour d'autres enfants. Ces élèves manifestent généralement des troubles du comportement et ils bénéficieraient amplement d'une participation aux programmes qui sont offerts par le CSB.

Bien que ce ne soit pas toujours évident à faire, il est primordial que les adultes gèrent la relation qu'ils maintiennent avec les élèves du CSB. De plus, les intervenants de niveau primaire, les spécialistes et les administrateurs doivent s'assurer d'établir des liens avec les autres adultes concernés, et particulièrement avec les enseignants avec lesquels les enfants doivent interagir.

Il s'avère que le changement se produit lentement, et à ce titre, les notions de « prendre son temps » et « d'être patient » sont inhérentes à la philosophie véhiculée par le CSB.

Subséquent, les élèves ne seront pas bousculés, par le personnel, à entrer ou à sortir du programme.

## **LA MISE EN PLACE D'UN CENTRE DE SOUTIEN BIENVEILLANT**

Une école qui souhaite aménager un centre de soutien bienveillant devra s'assurer que certaines conditions soient respectées avant qu'il puisse être introduit et fonctionnel.

### **Compréhension adéquate et adhésion à une approche développementale qui se base sur les traumatismes subis :**

L'administration, le personnel et les membres de la commission scolaire doivent être influencés par leur compréhension de l'approche développementale ainsi que par la manière dont les expériences négatives, qui se déroulent au cours de l'enfance, affectent le développement intégral et le comportement des enfants. L'affiliation à cette approche implique de bien saisir que les changements prennent du temps, et que certains élèves peuvent nécessiter du soutien à long terme. Ainsi, il est fortement conseillé de se familiariser avec le paradigme développemental de Neufeld, de même qu'avec les travaux de Bruce Perry et de Bessel van der Kolk; ces derniers sont des spécialistes dans le domaine des traumatismes.

### **Support de la direction et/ou de l'administration ainsi que du personnel scolaire :**

Le CSB nécessitera l'apport de ressources scolaires, que ce soit en termes de personnel ou de budget supplémentaire. Par conséquent, toutes les parties impliquées doivent être en accord avec l'implantation de ce projet.

### **La contribution des professionnels qui sont affiliés à l'école et à la commission scolaire:**

Compte tenu des besoins particuliers des élèves concernés, un soutien additionnel de la part des professionnels impliqués est requis pour effectuer une planification et une mise en œuvre adéquates des interventions.

### **La création et l'implication de l'équipe centrale du CSB:**

L'équipe centrale du CSB sera composée des personnes qui sont impliquées dans son fonctionnement. Ceci inclut le personnel qui sera au CSB sur une base régulière, l'administrateur, l'enseignant-ressource et le professionnel. Il faut prévoir des plages de temps pour permettre aux membres de l'équipe du CSB de se réunir périodiquement de manière à évaluer et planifier les interventions qui seront dédiées aux élèves.

### **Espace physique:**

Les dimensions qui sont requises pour l'aménagement d'un centre de soutien bienveillant correspondent à celles d'une salle de classe typique. Il est important que cet espace serve exclusivement aux besoins du CSB. Ce local devrait idéalement être muni d'un évier qui donne accès à de l'eau courante, et d'une source d'électricité qui permettrait d'approvisionner un four à micro-ondes et un petit réfrigérateur.

### **Le personnel requis:**

Idéalement, le CSB devrait disposer des fonds nécessaires pour combler deux postes à temps plein. En détenant l'effectif requis, les élèves pourront arriver au CSB tôt en matinée, pendant l'heure du dîner et à la fin de la journée scolaire.

### **Budget:**

Le centre de soutien bienveillant devrait détenir les sommes requises qui lui permettraient de se doter de meubles, de divers appareils, de matériel d'intervention, de fournitures scolaires élémentaires et de nourriture. De plus, il devrait avoir accès à un financement continu pour s'acquitter des dépenses quotidiennes. Des fonds devraient également être disponibles pour les formations courantes destinées au personnel, et ce, lorsque ces fonds ne sont pas accordés pour du développement professionnel.

## **LES ÉLÈVES QUI SONT ORIENTÉS VERS LE CSB**

Les élèves qui sont assignés au CSB éprouvent des difficultés significatives à propos de leurs comportements et de leur apprentissage. La plupart du temps, il s'agit d'enfants qui vivent maintes frustrations au quotidien. Certains élèves expriment ces frustrations en adoptant une mauvaise conduite ou des comportements destructifs, tandis que d'autres se montrent plus introvertis dans leur façon d'articuler leur mécontentement. Ces deux types d'élèves peuvent utiliser le CSB pour extérioriser et gérer leurs émotions, et ce, de manière à ce qu'ils puissent se réinvestir de nouveau quant à leur apprentissage scolaire.

### **Identification des élèves qui sont éligibles au programme**

Le centre de soutien bienveillant se dédie à offrir du soutien:

- Aux élèves qui sont incapables de rester en classe trop longtemps et qui requièrent des horaires adaptés. Bien que ces derniers, puissent passer la majorité de leur journée au CSB, l'objectif recherché consiste à les réintégrer dans une classe régulière, et ce, dans les plus brefs délais.
- Aux élèves qui nécessitent du soutien lors d'une période de classe préétablie ou lors d'une période qui se trouve dans leur horaire. Par exemple, lorsqu'un suppléant est dans la classe ou pendant une activité ou l'élève éprouve des difficultés.
- Aux élèves qui ont de la difficulté à s'adapter aux transitions. Plus précisément, en début de journée, à la récréation, au dîner ou en fin de journée.
- Aux élèves qui sont perçus comme nécessitant de l'aide pour gérer leurs comportements dans une multitude de situations, et à ceux qui ont besoin de support lorsqu'ils se sentent bouleversés par les événements.
- Aux élèves qui doivent être soutenus puisqu'ils ressentent des niveaux substantiels d'anxiété ou de stress à des moments précis de la journée, de la semaine ou de l'année scolaire.
- Aux élèves pour lesquels les interventions comportementales conventionnelles et les stratégies de gestion de classe régulières ne donnent pas les résultats escomptés. Par exemple, les parents ont été contactés par l'école, des détentions et des suspensions ont été administrées, etc.
- Aux élèves qui vivent des circonstances éprouvantes dans leur vie personnelle, tel un placement en foyer d'accueil, une maladie grave ou le décès d'un parent, et le fait d'être victime d'intimidation.

### **Processus de référence des élèves au CSB**

Un **processus de recommandation** est essentiel à une sélection appropriée des élèves. Certains enfants possèdent déjà un « code » du Ministère qui révèle qu'ils éprouvent des troubles de comportement et/ou de santé mentale sérieux. L'équipe du CSB détermine ensuite lequel de ces élèves bénéficieraient davantage des services offerts par ce programme et quels sont les services qui seraient adaptés à leurs besoins spécifiques.

D'autres élèves sont référés par leurs enseignants ou les administrateurs à l'équipe du CSB, et ce, tout au long de l'année scolaire. L'équipe du CSB évaluera leurs besoins et déterminera si le centre de soutien bienveillant est un service qui saura leurs convenir. En outre, un plan individualisé et personnalisé sera créé par l'équipe du CSB.

Des consultations qui se font régulièrement avec l'équipe scolaire ainsi que la tenue de dossiers continus permettent de déterminer les prochaines étapes qui seront bénéfiques et propices au développement de l'élève.

## **LE PERSONNEL ET L'ÉQUIPE DU CENTRE DE SOUTIEN BIENVEILLANT**

Il est pertinent de noter qu'il est préférable d'assigner au moins **deux adultes**, sur une base continue, pour assurer un roulement efficace du CSB, et ce, de manière à prêter main-forte aux élèves pendant leur journée scolaire. D'autre part, il serait avantageux, dans la mesure du possible, que l'un de ces adultes soit un enseignant-ressource ou un professeur de classe régulière qui détient une connaissance approfondie des troubles d'apprentissage et du comportement. D'autres options plausibles sont les techniciens en comportement, les techniciens en éducation spécialisée et/ou les préposés aux élèves handicapés, les aides en adaptation scolaire, les aides-enseignants ou les éducateurs en éducation spécialisée.

**Le psychoéducateur, le psychologue, le spécialiste en comportement ou tout autre professionnel de la commission scolaire qui est attiré aux services aux étudiants**, constitue une ressource indispensable pour l'équipe du CSB et l'équipe scolaire. Le rôle de cette personne est de collaborer périodiquement à l'élaboration, à l'évaluation et à la révision des plans d'intervention personnalisés des élèves (ou PIP). Ces professionnels se trouvent au CSB pour procurer une supervision étroite aux membres du personnel afin que ceux-ci acquièrent une meilleure compréhension des besoins émotionnels et comportementaux des enfants concernés. De plus, ils remplissent une autre fonction intrinsèque, soit celle de coopérer et d'établir des liens avec les parents et les organismes externes.

La contribution **du directeur et du directeur adjoint de l'école** est essentielle au fonctionnement adéquat du CSB. Leur respect des lignes directrices, leur disposition à vouloir consulter l'équipe du CSB et leur dialogue avec les enseignants ainsi qu'avec les parents, sont des éléments déterminants à une mise en œuvre réussie du centre de soutien bienveillant. En outre, le directeur de l'école devra autoriser et susciter la formation professionnelle auprès des membres de l'équipe scolaire, ainsi que d'inviter les membres de l'équipe centrale du CSB à participer à d'autres programmes de perfectionnement professionnel qui sont plus avancés et exhaustifs.

Ce sont **les professeurs de la classe** qui demeurent responsables du parcours académique des élèves qui sont assignés au CSB. Ils prennent part à l'élaboration du plan stratégique de l'élève ainsi que de son application quotidienne. De plus, ils s'assurent à ce que les élèves aient une part de travail significative lorsqu'ils se trouvent au CSB. Les enseignants partageront leurs commentaires à l'équipe du CSB relativement à l'efficacité du plan instauré. Par surcroît, les enseignants continueront à recueillir les commentaires et les suggestions de l'équipe du CSB par rapport à la meilleure façon de répondre aux besoins académiques et comportementaux des élèves impliqués.

S'ils ne font pas partie du personnel journalier, **les enseignants-ressources** devraient participer aux services de soutien à l'équipe centrale du CSB, et ce, de manière à seconder les programmes scolaires, spécialement lorsque l'élève est dans l'incapacité d'assister à ses cours. Les enseignants-ressources offrent également des stratégies pédagogiques et des outils pour assister les élèves qui présentent des difficultés d'apprentissage. D'ailleurs, ils facilitent la diffusion de ces stratégies du CSB à la salle de classe.

**Les parents** devraient être introduits et autorisés à visiter le CSB. De coutume, ils acceptent que leurs enfants reçoivent les services offerts par le CSB puisqu'ils considèrent ce dernier comme étant une source de support plutôt qu'une punition ou une conséquence. Une communication adéquate entre le personnel et les parents est fortement encouragée. En outre, ces derniers sont invités à participer aux réunions au moment où des changements significatifs ont été apportés aux plans d'intervention.

**L'équipe centrale du CSB:** L'équipe centrale du CSB est composée des personnes impliquées dans le fonctionnement du programme, c'est-à-dire le personnel qui travaille quotidiennement au CSB, l'administrateur, l'enseignant-ressource et le professionnel assigné. Les membres de

l'équipe centrale du CSB se réunissent fréquemment pour évaluer et planifier les interventions destinées aux élèves.

### **LES CARACTÉRISTIQUES PROPRES AU PERSONNEL OEUVRANT AU SEIN DU CSB**

Les membres du personnel du CSB doivent connaître les besoins des enfants qui exhibent des comportements inappropriés et problématiques. Il est essentiel qu'ils détiennent une compréhension légitime du processus de développement, de l'immatunité, de la vulnérabilité et de l'incidence des expériences néfastes survenues au cours de l'enfance sur le comportement des élèves. Le mode d'intervention prôné par le personnel du CSB devrait être axé sur les relations avec les élèves. Par conséquent, les membres du personnel doivent simultanément avoir le désir de s'occuper des enfants qui présentent des difficultés, tout en étant aptes à assumer et à maintenir un rôle alpha; c'est-à-dire qu'ils doivent se sentir confortables à l'idée de régir le comportement des élèves. De plus, ils doivent démontrer de l'empressement à créer un environnement chaleureux, bienveillant et solidaire pour les enfants qui sont immatures. Lorsqu'ils gèrent des comportements, le personnel du CSB devrait miser sur l'établissement d'une structure et d'une routine.

Les enfants qui sont référés au CSB sont difficiles à superviser, et de ce fait, le personnel attiré à ce programme doit constamment réévaluer ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas quant à l'approche qu'il privilégie. En effet, les membres de l'équipe doivent se sentir confortables à l'idée de repenser les méthodes utilisées. Ils ne devraient surtout pas percevoir une remise en question de leurs interventions en tant que critique personnelle, mais plutôt comme une opportunité d'optimiser les conditions dans lesquelles les enfants évoluent. Par conséquent, une analyse approfondie sera initiée afin d'identifier ce qui s'est passé, la façon dont les événements se sont déroulés et la dynamique en jeu dans une situation particulière, et ce, dans le but de savoir où, quand et comment les interventions peuvent être améliorées. En outre, cette analyse permettra d'octroyer un soutien qui est nettement supérieur aux élèves qui évoluent dans le contexte du CSB.

### **INSTITUER UNE CULTURE À L'ENSEMBLE DE L'ÉCOLE QUI APPUIE LE CSB**

Le CSB est un service qui figure parmi une panoplie d'interventions offertes aux élèves et au personnel de l'école. Il est essentiel que les membres du personnel soient informés de la philosophie sous-jacente au CSB, et ce, afin de comprendre le rôle qu'ils occupent quant au soutien qu'ils apportent aux élèves qui sont au prise avec des difficultés.

Tous les membres de l'équipe scolaire devraient avoir la possibilité d'assister à une présentation qui explique la philosophie et les types d'interventions qui sont offerts par le CSB, et ce, de manière à ce que le personnel comprenne le but à l'origine de certaines de ces interventions. Par conséquent, il devrait être évident, pour les membres du personnel scolaire, que le CSB est une source additionnelle de soutien pour les élèves et les enseignants.

Lorsque l'espace physique sera aménagé, il serait approprié de tenir une "journée portes ouvertes" pour donner accès au CSB. Cette façon de procéder permettrait d'élucider la raison pour laquelle la pièce est composée d'aires individuelles et que les interventions se tiennent dans chacune de celles-ci.

Au moment où les élèves se présentent au CSB, ils interagissent avec divers outils d'intervention, dans des postes de travail qui ont été établis en fonction de leurs besoins spécifiques en termes d'encadrement. Un éventail considérable d'équipements et de ressources sont utilisés pour susciter l'intérêt et la participation des élèves dans un but précis. Ceci peut parfois devenir une source de confusion pour certains adultes. La « journée portes ouvertes » offre l'opportunité d'expliquer la raison pour laquelle certaines interventions et fournitures sont privilégiées, et elle permet ainsi d'éviter d'éventuels malentendus.

## **LE SOUTIEN AU PROGRAMME, L'ÉLABORATION ET L'ÉVALUATION CONTINUE**

De manière à répondre adéquatement aux besoins des élèves, il est nécessaire de procéder à une évaluation continue de leurs plans d'intervention. Pour ce faire, le CSB nécessite un engagement appréciable de la part de l'équipe scolaire, et ce, afin d'offrir aux élèves des services complets et intégrés.

### **Réunions de coordination de l'équipe centrale du CSB**

Des **réunions périodiques** doivent se tenir entre le personnel du CSB, l'administrateur qui est assigné au service et le professionnel pivot des services aux élèves. De plus, elles doivent avoir lieu toutes les quatre à six semaines.

L'équipe centrale du CSB correspond à un comité de coordination. Les membres élaborent des stratégies à propos de la logistique relative à la réalisation du programme et ils privilégient une approche préventive. Ils travaillent en équipe pour discuter des difficultés rencontrées et pour trouver des solutions viables quant au fonctionnement du CSB dans le contexte de la communauté scolaire. De plus, ils développent divers moyens de communication, ils discutent de l'attribution et de la recherche de ressources, ils planifient les horaires et les différentes responsabilités propres aux membres du personnel, et ils s'impliquent dans le perfectionnement professionnel.

Des réunions opérationnelles générales se déroulent pour renforcer la philosophie du programme, déterminer les objectifs et résoudre les problèmes d'ordre pratique et logistique. Elles se tiendront au cours de l'année scolaire. Notamment, lors des journées pédagogiques et avant que l'horaire des élèves ne débute.

### **FONCTIONNEMENT DU CSB :**

#### **Les horaires des élèves: À qui s'adressent les horaires adaptés et pour combien de temps sont-ils valides?**

Chaque élève est un individu en soi lorsqu'il se trouve au CSB. Par conséquent, son horaire sera formulé en tenant compte de ses besoins courants. Donc, plusieurs options seront envisagées et elles se fonderont sur les besoins d'encadrement et de support de cet élève.

Certains élèves seront assignés au CSB à un moment précis de la journée. Prenons les exemples suivants: 1) Les heures de calendrier se font trop longues pour qu'un enfant puisse les gérer adéquatement en classe. 2) Après la récréation, un élève est surexcité et il nécessite une période de transition pour se calmer et se retrouver. 3) Le lundi matin, un enfant fait face à un changement de garde et il doit passer du domicile d'un parent à l'autre. Cette situation est insupportable émotionnellement et il est incapable de se concentrer en classe. 4) Un élève ne ressent aucun attachement pour le suppléant qui se trouve dans la classe. Il ne se sent pas en sécurité ou apte à faire ce qui a été demandé par cet adulte.

D'autres élèves peuvent être retirés de leur classe en après-midi, et ce, lors de certaines journées de la semaine. Un horaire visuel hebdomadaire indiquera l'heure dans la salle de classe ainsi que celle qui figure au CSB. Lorsqu'il sera au centre de soutien bienveillant, l'élève recevra un horaire individuel personnalisé qui lui indiquera ce qui se va se produire et la manière dont son horaire du temps va se dérouler.

Un suivi régulier des interventions est primordial pour observer les progrès accomplis et pour apporter les ajustements nécessaires à ces interventions. De plus, il est essentiel que l'équipe du CSB et l'équipe scolaire démontrent de la patience et du soutien dans le but de créer les conditions propices à la croissance souhaitée. Il n'existe pas de calendrier préétabli pour prédire le nombre de temps qu'un élève doit suivre un horaire adapté. Néanmoins, il est important de spécifier qu'à chaque petit pas de progrès accompli, le retour graduel aux

exigences régulières sera encouragé par les adultes, et ce, afin de s'assurer que l'élève se sente en sécurité et confiant qu'il peut éventuellement gérer ses pas.

Le CSB propose une vaste gamme de matériel de soutien pédagogique, émotionnel et/ou comportemental. Ce matériel est à la disposition de tous les élèves qui participent au programme, et ce, en vue d'obtenir du support et d'être assujettis à un processus d'intervention. L'équipe du CSB s'occupera d'initier les élèves aux divers outils et méthodes en tentant de les faire coïncider à leurs besoins en termes de soutien. Lorsque certains outils seront jugés efficaces, utiles et ingénieux, le personnel du CSB transmettra cette information aux enseignants des élèves pour susciter leur utilisation dans la salle de classe. Le matériel peut être créé pour seconder la mise en œuvre de cette intervention.

### **Planification des interventions destinées aux élèves**

Les réunions de l'équipe constitutive du CSB figurent en tant que plateforme où la résolution de problèmes tient une place de choix. Les progrès et les difficultés des élèves sont examinés afin d'apporter les changements et les correctifs nécessaires pour améliorer leur situation. Les nouveaux élèves, qui semblent nécessiter l'apport du CSB, seront introduits. Subséquemment, l'équipe évaluera si le service s'avère être la ressource optimale pour les aider. Si tel est le cas, le personnel du CSB déterminera le type d'encadrement qui sera privilégié.

**La planification et le suivi:** Chaque élève qui est récipiendaire de l'assistance du CSB devrait avoir accès à un document intitulé « Centre de soutien bienveillant - Planification des interventions », qui décrit les interventions spécifiques dont il bénéficiera. Ces dernières devront être révisées à tous les mois. En outre, les modifications aux stratégies d'intervention seront établies en fonction des progrès réalisés ou des nouveaux défis à relever.

- **ANNEXE A:** « Centre de soutien bienveillant – Planification des interventions »

Un suivi mensuel est recommandé:

- **ANNEXE B:** « Centre de soutien bienveillant - Suivi mensuel des interventions »

### **Documentation et tenue de dossiers**

Tous les efforts devraient être entrepris pour tenir des dossiers de manière efficace et adaptable. Un registre quotidien des élèves et de leurs progrès facilitera considérablement la planification future.

- **ANNEXE C:** « Centre de soutien bienveillant – Modèle de tenue d'un registre »

**Utilisation d'un « laissez-passer »:** Lorsque l'équipe du CSB évalue que l'usage d'un « laissez-passer » serait profitable pour un élève, celui-ci et son enseignant se verront remettre un ou plusieurs de ces laissez-passer, et ce, de manière à faciliter les déplacements de l'élève de la salle de classe au CSB. Entre autres, voici quelques laissez-passer possibles: « J'ai besoin d'une pause », « J'ai un rendez-vous », « J'aimerais parler avec un adulte », « J'ai besoin d'un endroit calme où travailler », « J'aimerais être supervisé par un adulte ». Cependant, d'autres fiches peuvent être créées pour répondre à d'autres besoins qui n'ont pas été mentionnés ci-haut.

- **ANNEXE D:** Modèles de laissez-passer au CSB

**L'approche « Établir le point-de-contact »:** Pour les élèves qui éprouvent des difficultés à gérer leur comportement au fil de la journée, le système « Établir le point-de-contact » devrait être mis en place afin de pouvoir établir et maintenir un contact régulier avec ceux-ci. Ce programme peut être extrêmement utile pour offrir du soutien et pour agir à titre préventif.

Certains élèves doivent être supervisé quotidiennement, et ce, à des moments précis de la journée. Pour d'autres, ce sera plutôt sur une base hebdomadaire. Par exemple, le lundi et/ou le vendredi quand l'enfant doit se rendre au domicile de l'autre parent. En dernier lieu, des élèves

peuvent vouloir uniquement être supervisé au moment où un suppléant se trouve dans leur classe.

Cet encadrement peut être dispensé par tous les membres du personnel scolaire. Il est important d'identifier les élèves qui doivent recourir à cette modalité de soutien, et d'assigner subséquemment un adulte pour leurs offrir le système « *Établir le point-de-contact* ». Lorsque la personne attitrée à cette tâche est absente, un substitut doit être disponible pour la remplacer dans ses fonctions. Des vérifications planifiées à caractère préventif, peuvent considérablement diminuer les affrontements et les conflits qui peuvent survenir au cours de la journée.

- **ANNEXE E:** « *Établir le point-de-contact* » - Le document explicatif
- **ANNEXE F:** « *Établir le point-de-contact* » - Quotidien
- **ANNEXE G:** « *Établir le point-de-contact* » - Hebdomadaire
- **ANNEXE H:** « *Établir le point-de-contact* » - En présence de suppléants

### **Fournitures scolaires**

Les paniers de travail s'avèrent être un outil indispensable pour les élèves. En effet, lorsque ces derniers se sentent prêts, ils se verront attribuer des activités adéquates qui susciteront leur intérêt et leur implication quant à leur apprentissage scolaire. Les fournitures doivent être offertes par les enseignants qui leurs ont été assignés, de manière à ce que le temps passé au CSB soit conforme à une journée scolaire usuelle. Ces paniers englobent également des tâches qui peuvent être effectuées lorsque les devoirs habituels n'ont pas encore été distribués. Bien qu'elles ne fassent pas partie des exercices qui soient compris dans le curriculum des élèves, ces tâches sont favorables à leur parcours académique. Si un élève a un PIP, il devrait trouver, dans son panier de travail, une pochette qui contient des outils et des stratégies qui appuient ses objectifs afférents au PIP.

### **Avant le début des classes :**

Certains élèves se rendent au CSB pour se préparer à entamer leur journée d'école, et ce, en révisant leur horaire quotidien et en veillant à ce qu'ils aient le matériel scolaire requis. Au cours de cette période, les membres du personnel ont l'opportunité d'évaluer si un élève est prédisposé émotionnellement à être en classe. D'autre part, ils peuvent décider de garder cet élève au CSB s'ils constatent qu'il éprouve des difficultés suite à un trajet d'autobus particulièrement pénible, des problèmes familiaux ou toutes autres circonstances conflictuelles.

### **Pendant les heures de cours:**

Il peut arriver que des élèves éprouvent des contrariétés lors de moments précis ou avec certaines matières. En collaboration avec l'enseignant, l'équipe du CSB peut décider qu'il serait préférable qu'un élève bénéficie d'une période déterminée au programme, et ce, dans le but de lui procurer du support académique et émotionnel à des moments ponctuels. Il est important de mentionner que cette intervention sera révisée périodiquement. Certains élèves requièrent un environnement calme et serein pour tenter de compléter les tâches qui leurs ont été assignées. Par conséquent, le fait de se trouver dans un espace moins stimulant et distrayant peut faire une différence.

Les élèves peuvent tirer profit de périodes planifiées avec un enseignant-ressource, et ce, spécialement si ce dernier fait partie de l'équipe du CSB. Ces périodes peuvent avoir lieu individuellement ou en petits groupes, et leur but est de procurer du soutien et de l'enseignement académique aux élèves. Le professeur affecté au CSB travaillera de concert avec l'enseignant de la salle de classe, et ce, de façon à concilier les interventions et le soutien qui ont été alloués aux élèves.

### **Lors des périodes de transition :**

Il peut arriver que des élèves se sentent bouleversés pendant les périodes de transition. Plus précisément, ils sont incapables de se contrôler en raison de bruits dérangeants, du nombre de personnes qui les entourent ou d'un manque d'espace personnel. Par conséquent, le fait de se présenter au CSB, quelques minutes avant qu'une transition ne survienne à l'école (par exemple, lors de la récréation ou l'heure du dîner), peut occasionner une différence notable entre le fait d'être capable de se débrouiller seul, et de devenir ébranlé et désorganisé. Il est important de mentionner que les manifestations comportementales se déclarent fréquemment au cours des périodes de transition. Ce type d'intervention incite les élèves à se gérer efficacement et progressivement. Ainsi, les élèves seront réintégrés graduellement à leur groupe lors des périodes de transition puisqu'ils sont dorénavant en mesure de relever certains défis, tel que celui d'être aptes à tolérer davantage de personnes dans leur espace personnel.

### **Pendant l'heure du dîner :**

Il est préférable d'avoir l'option d'offrir le dîner-refuge pour les élèves qui se sentent bouleversés au niveau émotionnel et/ou sensoriel à l'heure du dîner. Pour certains enfants, le simple fait de se rendre à la cafétéria peut donner le ton au reste de leur journée. Se trouver au CSB donne l'opportunité aux élèves de manger avec un groupe restreint d'enfants où les bruits et les distractions sont moindres, de jouer dans un environnement calme et d'être soutenus par des adultes lors de leurs interactions sociales avec leurs pairs. Au moment où les élèves seront aptes à se débrouiller seuls, ils seront progressivement réintégrés dans leur groupe respectif à l'heure du dîner. Durant cette période allouée au CSB, il arrive parfois que des élèves plus âgés servent d'auxiliaires à leurs cadets.

### **Pendant la récréation:**

Certains élèves considèrent qu'il est contrariant de gérer un manque de structure et des interactions intenses avec leurs pairs. Ces enfants seront dirigés au CSB au cours de la récréation et ils auront habituellement l'occasion de sortir, à un autre moment, en compagnie d'un adulte.

### **À la fin de la journée:**

Certains élèves arrivent au CSB en fin de journée de manière à obtenir de l'aide avec l'élaboration de leurs devoirs et la planification de leurs activités du lendemain.

## **LA CONFIGURATION PHYSIQUE DU CSB**

Un CSB fonctionne efficacement avec des zones clairement délimitées. La pièce doit être suffisamment grande pour abriter les aires décrites ci-dessous.

- **UNE AIRE D'ACCUEIL** ou **ZONE D'APPRIVOISEMENT** pour que les élèves puissent entrer dans le CSB d'une manière qui ne perturbe pas les autres élèves, mais pour qu'ils soient facilement repérables et accueillis par le personnel.
- **UN ESPACE PÉDAGOGIQUE** qui est aménagé avec des tables et/ou des bureaux pour les élèves, et des aires de travail pour les adultes. Des postes de travail individuels sont établis puisqu'ils confèrent aux enfants une certaine intimité et restreignent les distractions lorsque ceux-ci requièrent un endroit tranquille pour effectuer leurs travaux scolaires. Les élèves qui sont régulièrement assignés au CSB ont des paniers qui contiennent des devoirs, des outils personnalisés, des stratégies et du matériel d'intervention.
- **UNE AIRE DE REPAS COMMUNE** où les élèves se réunissent, lors de la récréation et du dîner, pour manger ensemble et participer à des discussions avec les adultes qui sont présents dans la pièce. De plus, des collations et des fruits sont offerts de manière à

- respecter les besoins spécifiques des élèves. L'acquisition d'un réfrigérateur, d'un four à micro-ondes et d'un évier s'avère être un atout pour le centre et ses participants.
- Deux **AIRES PRIVÉES** qui sont plus petites et auxquelles il est possible d'accéder en passant par l'aire principale. Ces espaces offrent une certaine intimité de manière à ce que les adultes puissent rencontrer les élèves, les encadrer et leurs offrir une aide scolaire, et ce, sans être assujettis à l'interférence des pairs. Ces espaces sont également utilisés en tant que zone de relaxation pour les enfants qui nécessitent une pause suite à une sur-stimulation.
  - Deux **ZONES DE COCOONING** qui procurent un espace aux élèves qui sont anxieux et stressés, et qui requièrent un endroit calme où ils peuvent gérer leurs émotions. Les enfants se voient attribuer des outils qui leurs permettent d'exprimer discrètement leurs émotions ou de se tranquilliser.

### **Mobilier et autres fournitures**

Une liste complète des éléments suggérés pour faciliter la création d'un espace fonctionnel et accueillant est jointe à ce document.

- **ANNEXE I:** « CSB – Liste de mobilier et de fournitures qui sont recommandés »
- **ANNEXE J:** « Littérature pour enfants suggérée pour le CSB »

\* Pour de plus amples renseignements relatifs aux fournitures et au matériel d'intervention conseillés, veuillez-vous référer au document intitulé: « Directives et liste d'articles suggérés lors de la création d'un centre de soutien bienveillant dans votre école » (juillet 2018). Vous pouvez le consulter à l'adresse suivante: <https://www.cebm.ca>

### **LES INTERVENTIONS EN SITUATION DE CRISE**

L'école doit établir des procédures qui introduisent les endroits et les personnes auxquels le CSB doit s'adresser lorsqu'un élève est en situation de crise. En établissant de telles mesures, le CSB s'assure de demeurer un environnement qui est psychologiquement sain et sécuritaire pour les élèves qui y sont assignés. Les enfants peuvent revenir au CSB quand ils ont retrouvé une certaine maîtrise d'eux-mêmes. Il est important de souligner que cette réadmission se fonde toujours sur un entretien qui s'est tenu entre les adultes qui sont en charge.

Les meilleures méthodes lors de situations de crise doivent être claires et simples à mettre en pratique, et ce, dans l'éventualité où le comportement d'un élève s'exacerberait pendant son séjour au CSB. Par conséquent, il serait préférable que le personnel reçoive une formation, telle que celle prodiguée par le Centre des ressources de prévention de la violence du CPI, pour superviser les incidents, et ce, de façon à ne pas nuire aux élèves.

De plus, il est important que le personnel du CSB prenne le temps nécessaire pour faire un compte rendu après une situation de crise, et ce, spécialement si une contrainte a dû être imposée. Dans certaines commissions scolaires, un tel compte rendu est obligatoire à des fins de planification et de tenue de dossiers.

**La salle des émotions:** L'établissement d'une salle des émotions peut s'avérer bénéfique lorsqu'il reste de l'espace inoccupé dans une école. Cette salle se veut un endroit sécuritaire, qui est supervisé par un adulte responsable, et où l'élève, en situation de crise, peut exprimer librement les émotions intenses qui l'habitent. Cette méthode d'intervention offre un lieu d'expression aux enfants qui vivent une panoplie d'émotions. Ils pourront donc les évacuer sans risque de répercussions sur eux-mêmes ou autrui. La salle des émotions procure un contexte intime où la dignité de l'élève est préservée. Il est essentiel de spécifier qu'au cours de son passage dans cette pièce, l'enfant sera constamment accompagné d'un adulte. Pour de plus amples renseignements relatifs à la Salle des Émotions, nous vous invitons à consulter le site web suivant : <https://www.cebm.ca>

## LE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

La formation professionnelle continue est vitale au maintien de l'intégrité du programme proposé par le CSB. Il est primordial de former les membres du personnel au paradigme développemental intégré basé sur l'attachement du docteur Gordon Neufeld. De plus, une compréhension adéquate de l'incidence des traumatismes subis et des privations sur le développement du cerveau, ainsi que sur le comportement de l'enfant, est considérée comme étant indispensable.

Il est fortement suggéré que l'équipe du CSB s'engage à suivre des cours à toutes les années et que le modèle de la communauté d'apprenants professionnels (CPA) soit utilisé. En adoptant ce modèle, l'information pourra être assimilée en petite quantité et discutée en profondeur, et ce, de manière à ce que la théorie puisse être appliquée rigoureusement à la pratique.

- **ANNEXE K:** « Liste de programmes proposés pour le développement professionnel »
- **ANNEXE L:** « Le développement professionnel pour les membres de l'équipe centrale du CSB »

« La clé de toute intervention consiste à lire l'élève qui se trouve devant nous et de faire correspondre l'intervention qui lui conviendra le mieux à cet instant. Cette façon de procéder sera bénéfique à l'élève, mais également à l'enseignant, à la classe et à l'école dans son intégralité. »

**Martine Demers, Conseillère en comportement, CSR, CEGC**

« Lorsque nous traitons avec les immatures, nous devons gagner leur cœur pour qu'ils s'ouvrent à notre influence. » **docteur Gordon Neufeld**

## REMERCIEMENTS

Nous tenons à remercier les personnes suivantes pour leur précieuse collaboration dans la création et le développement du modèle du CSB :

Monsieur Bernard Messier, Psychoéducateur, Commission scolaire Eastern Townships

Madame Kathy Mauro, Psychologue, Commission scolaire Eastern Townships

L'administration et le personnel de l'école secondaire Massey-Vanier, Commission scolaire Eastern Townships, Cowansville, QC

Madame Jackie Hann, Enseignante, Stephe Woima Elementary School, Chinook's Edge School Division, Sylvan Lake, Alberta

Pour de plus amples renseignements relatifs au modèle du Centre de soutien bienveillant, SVP, veuillez communiquer avec :

Madame Eva de Gosztanyi, coordonnatrice du Centre d'excellence en gestion du comportement

Téléphone : (514) 352-4649, Cellulaire : (514) 771-4649, Courriel : [edegosztanyi@rsb.qc.ca](mailto:edegosztanyi@rsb.qc.ca)



### LISTE DE RESSOURCES

1. Gordon Neufeld: <http://www.institutneufeld.org/> *Retrouver son rôle de parent* - Gordon Neufeld, Ph. D. et Dr. Gabor Maté, Les Éditions de l'Homme, 2005
2. Deborah MacNamara: <http://macnamara.ca/> *Jouer, grandir, s'épanouir-Le rôle de l'attachement dans le développement de l'enfant*- Deborah MacNamara, Ph.D., Les Éditions du Carré, 2017
3. **Why Students Underachieve** Dr. Regalena Melrose, | Rowman & Littlefield Educ. 2006  
[www.drmelrose.com](http://www.drmelrose.com)
4. **Lincoln High School in Walla Walla WA, tries new approach to school discipline — suspensions drop 85%** Stevens, J. E. (2012a) from:  
<http://acestoohigh.com/2012/04/23/lincoln-high-school-in-walla-walla-wa-tries-new-approach-to-school-discipline-expulsions-drop-85/>
5. **Adverse Childhood Experiences Study**  
<http://www.cdc.gov/violenceprevention/acestudy/about.html>
6. **The Boy who was Raised as a Dog** Bruce D. Perry & Maia Szalavitz |Basic Books| 2006  
[www.childtrauma.org/](http://www.childtrauma.org/)
7. **The Body Keeps Score: Brain, Mind and Body in the Healing of Trauma** Bessel van der Kolk |Penguin Books| 2014
8. **Waking the Tiger: Healing Trauma** Peter A. Levine |North Atlantic Books| 1997
9. **Unconditional Teaching** Alfie Kohn |Educational Leadership| 2005  
<http://www.alfiekohn.org/teaching/uncondtchg.html>
10. **Educating Oppositional and Defiant Children** Philip S. Hall and Nancy D. Hall |Association for Supervision and Curriculum Development| 2003
11. **L'enfant explosif** - Ross W. Greene, Ph.D., Le Courrier du Livre, 2017
12. **The First Days of School: How to be an Effective Teacher** Harry K. Wong |Harry K. Wong Publications| 2004  
<http://teachers.net/gazette/wong.html>
13. **Secrets of Discipline for Parents and Teachers and With All Due Respect – Keys for building effective school discipline** Ronald G. Morrish These books are available from  
[www.realdiscipline.com](http://www.realdiscipline.com)
14. **Real Boys** William S. Pollack |Owl Books| 1999

**ANNEXE A:** « Centre de soutien bienveillant – Planification des interventions »

**ANNEXE B:** « Centre de soutien bienveillant – Suivi mensuel des interventions »

**ANNEXE C:** « Centre de soutien bienveillant – Modèle de tenue d'un registre »

**ANNEXE D:** « Modèle de fiches spécifiques au CSB »

**ANNEXE E:** « Établir le point-de-contact - Le document explicatif »

**ANNEXE F:** « Établir le point-de-contact - Quotidien »

**ANNEXE G:** « Établir le point-de-contact - Hebdomadaire »

**ANNEXE H:** « Établir le point-de-contact - En présence de suppléants »

**ANNEXE I:** « CSB- Liste de mobilier et de fournitures recommandés »

**ANNEXE J:** « Littérature pour enfants suggérée pour le CSB »

**ANNEXE K:** « Liste de programmes proposés pour le développement professionnel »

**ANNEXE L:** « Le développement professionnel pour les membres de l'équipe centrale du CSB »

## ANNEXE A: CSB - Planification des interventions

### ANNEXE A: Centre de soutien bienveillant- Planification des interventions

Nom de l'élève:				Date de la réunion du CSB:	
Année:		PIP:		Code de l'élève:	
Enseignant:				Personnes présentes:	
Date de la requête :		Rapport professionnel:		<b>Interventions qui seront implémentées pour cet élève au CSB</b>	
Les difficultés et/ou les préoccupations observées:  Renseignements importants que le personnel doit connaître:				<b>Établir le point-de-contact</b> <b>Quotidiennement-</b> À l'arrivée-récréation-en classe-dîner-fin de journée <b>Hebdomadaire-</b> Lun ( ) Mar ( ) Mer ( ) Jeu ( ) Ven ( ) <b>Suppléant présent</b> ( )	<b>Récréation-refuge:</b> Lun ( ) Mar ( ) Mer ( ) Jeu ( ) Ven ( )
Interventions qui ont été utilisées à présent:  Nom des déclencheurs, des stratégies et/ou des approches à éviter:				<b>Classe d'accueil:</b> <b>Jumelé avec: Nom du professeur:</b> _____ <b>Salle #:</b> _____ <b>Poste de travail calme cédulé à des périodes prévues:</b> <b>Journée/Heure</b> 1. _____ 2. _____ 3. _____ <b>Horaire personnalisé :</b> <input type="checkbox"/> Interventions comportementales/émotionnelles <input type="checkbox"/> Support académique <input type="checkbox"/> * Plages de temps planifiées avec l'enseignant du CSB _____	<b>Laissez-passer du CSB pour donner accès à du soutien:</b> <input type="checkbox"/> J'ai besoin d'une pause <input type="checkbox"/> J'ai un rendez-vous à ... <input type="checkbox"/> J'aimerais parler avec un adulte <input type="checkbox"/> J'ai besoin d'un endroit calme où travailler dans ... <input type="checkbox"/> J'aimerais être supervisé par un adulte <input type="checkbox"/> _____
Forces/Intérêts:				<b>Familiariser les élèves aux outils d'intervention et aux stratégies suivantes:</b>	
				<input type="checkbox"/> Diversité d'options de places assises	<input type="checkbox"/> Postes de travail adaptables
				<input type="checkbox"/> Qui suscite l'expression émotionnelle (stationnement des émotions, livres, dossier d'interventions)	<input type="checkbox"/> Items sensoriels et objets à manier avec la main
				<input type="checkbox"/> Des outils mathématiques/ELA/FLS sont accessibles	<input type="checkbox"/> Sabliers et "Time-Timers"
Adultes désignés par l'enfant:				<input type="checkbox"/> Confidentialité des dossiers	
				<input type="checkbox"/> Activités pour se concentrer de nouveau (Assembler et construire des casse-têtes, différentes options pour dessiner et/ou colorier, livres)	
				<input type="checkbox"/> Introduction à diverses activités de bricolage et de motricité fine	

Martine Demers, Conseillère en comportement, CSR & CEBM, Février 2019.

## **ANNEXE B: CSB - Suivi mensuel des interventions**

### **Annexe B : Centre de soutien bienveillant-Suivi mensuel des interventions**











**Mois:** \_\_\_\_\_

<b>Nom de l'élève:</b>	<b>Enseignant:</b>	<b>Année:</b>	<b>Date du début de la contribution du CSB:</b>
<b>Ce qui fonctionne- Interventions mises en place</b>	<b>Les difficultés courantes- Nouvelles interventions à adopter</b>		<b>Les nouveaux défis- Nouvelles interventions qui seront instaurées</b>

Martine Demers, Conseillère en comportement, CSR & CEBM, Février 2019.



**ANNEXE D: Modèles de LAISSEZ-PASSER propres au CSB**

<p><u>“I need a break” – OASIS pass</u></p> <p><u>J’ai besoin d’une pause à l’OASIS</u></p> 	<p><u>“I need a break” – OASIS pass</u></p> <p><u>J’ai besoin d’une pause à l’OASIS</u></p> 
<p><u>I have a scheduled time in OASIS</u></p> <p><u>J’ai un rendez-vous à l’OASIS</u></p> 	<p><u>I have a scheduled time in OASIS</u></p> <p><u>J’ai un rendez-vous à l’OASIS</u></p> 
<p><u>I need to talk to an adult in OASIS</u></p> <p><u>J’aimerais parler avec un adulte à l’OASIS</u></p> 	<p><u>I need to talk to an adult in OASIS</u></p> <p><u>J’aimerais parler avec un adulte à l’OASIS</u></p> 
 <p><u>I need to be supervised by an adult</u></p> <p><u>J’aimerais être supervisé par un adulte</u></p>	 <p><u>I need to be supervised by an adult</u></p> <p><u>J’aimerais être supervisé par un adulte</u></p>
<p><u>I need a quiet work space in the OASIS please</u></p> <p><u>J’ai besoin d’un endroit calme où travailler dans “l’OASIS” svp</u></p> 	<p><u>I need a quiet work space in the OASIS please</u></p> <p><u>J’ai besoin d’un endroit calme où travailler dans “l’OASIS” svp</u></p> 

## **ANNEXE E: document explicatif « ÉTABLIR LE POINT-DE-CONTACT »**

**La mise en place du « point-de-contact » permet de créer et de maintenir un rapport soutenu avec les élèves. De plus, il peut être utile afin de procurer aux enfants du soutien ainsi que d'initier des interventions, et ce, à titre préventif.**

- Cette méthode peut être mis en application par tous les membres du personnel scolaire.
- Il est essentiel d'identifier les élèves qui bénéficieraient de ce soutien ainsi que de désigner un adulte qui détient les habiletés nécessaires pour leurs offrir ce système sur une base régulière.
- Certains élèves requièrent un « point-de-contact » quotidiennement et à des moments spécifiques de la journée, tandis que d'autres le seront à chaque semaine, ou lorsqu'un suppléant se trouve dans leur salle de classe.
- Il est pertinent de nommer un remplaçant pour relayer la personne qui est attirée à cette tâche lorsque celle-ci est absente. Par surcroît, l'établissement des « point-de-contact » préventifs et planifiés permettent de réduire substantiellement les affrontements et les différends qui pourraient survenir au cours de la journée.

Composantes fondamentales dont les adultes doivent tenir compte:

- Le « point-de-contact » est moment privilégié pour établir un lien chaleureux et bienveillant avec l'élève. Celui-ci facilitera l'intégration de l'enfant dans son environnement scolaire, et suscitera une meilleure compréhension de ses sentiments ainsi que de ses anticipations relatives à sa journée scolaire.
- Lors de l'entretien, demandez à l'élève si le début de la routine matinale à la maison, le trajet et l'arrivée à l'école se sont bien déroulés. En outre, de l'inciter à dévoiler s'il a déjeuné avant de venir à l'école, et si on lui a préparé des collations et un dîner. En procédant de la sorte, l'élève a l'opportunité d'exprimer ses émotions, d'être entendu, de se sentir soutenu et de mieux s'intégrer à la classe.
- Révisez la routine matinale de l'enfant de même que l'horaire du groupe, et ce, de manière à ce que l'élève soit en mesure de répondre aux demandes éventuelles formulées par les adultes. De plus, il est essentiel de s'assurer que l'élève dispose du matériel scolaire et des outils d'intervention requis. Si tel n'est pas le cas, il serait pertinent de lui offrir les items qui lui manquent.
- Offrez de l'encouragement et du soutien qui répond à la capacité de gestion de l'enfant. Informez l'élève qu'il revienne vous voir au cours de la journée si nécessaire.
- Spécifiez à l'élève quand aura lieu la prochaine rencontre.
- Vérifiez les propos qui ont été échangés entre la famille et l'école, car celles-ci pourraient avoir des répercussions importantes et influencer le déroulement de la journée scolaire de l'élève. De même, il est également primordial de communiquer les renseignements pertinents aux adultes qui sont directement impliqués avec l'enfant.

## **ANNEXE E : document explicatif « ÉTABLIR LE POINT-DE-CONTACT »**

### **Éléments à considérer pour l'élaboration du « point-de-contact »:**

1. Communiquez avec les membres de votre équipe scolaire afin d'identifier et de sélectionner les élèves qui bénéficieraient des « point-de-contact » planifiés avec un adulte.
2. Préparez votre « feuille de suivi » avec les informations suivantes:
  - a. Les élèves qui doivent être rencontrés en début de journée
  - b. Les élèves qui doivent être rencontrés avant et/ou après la récréation
  - c. Les élèves qui doivent être rencontrés à l'heure du dîner
  - d. Les élèves qui doivent être rencontrés après le dîner
  - e. Les élèves qui doivent être rencontrés en après-midi
  - f. Les élèves qui doivent être rencontrés avant la fin de journée
3. Avisez l'élève du « moment » et du « nom de l'adulte » avec lequel les périodes de « point-de-contact » auront lieu.
4. Assurez-vous que, si le membre du personnel désigné à priori pour établir le « point-de-contact » doit s'absenter, un remplacement est décidé à l'avance. Il est essentiel que cette intervention se poursuive malgré l'absence du personnel impliqué. Il est également important d'informer les élèves concernés de l'identité de l'adulte qui remplacera l'individu qui est habituellement assigné. En effet, les élèves doivent se sentir rassurés par le fait que Monsieur ou Madame (X ou Y) sera présent pour leurs offrir leurs périodes de « point-de-contact ».

## **ANNEXE F : Feuille de suivi QUOTIDIENNE « Établir le point-de-contact »**

**ANNEXE F**: Feuille de suivi QUOTIDIENNE « Établir le point-de-contact »

Date: \_\_\_\_\_

	Nom de l'élève :	Année	Classe #	Début de journée	Avant et/ou après la récréation	Au dîner	Après le dîner	En après-midi	Fin de journée	Notes, commentaires :
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

Martine Demers, Conseillère en comportement, CSR (janvier 2019)

## **ANNEXE G: Feuille de suivi HEBDOMADAIRE « Établir le point-de-contact »**

**ANNEXE G**: Feuille de suivi **HEBDOMADAIRE** « Établir le point-de-contact »

Semaine du: \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

	Nom de l'élève: (Nom du professeur)	Année	Classe #	Jours de la semaine					Matin	Av/Apr. récré	Au dîner	Après le dîner	En après- midi	Fin de la journée	Notes ou commentaires:
				Lundi	Mardi	Merc.	Jeudi	Vendr.							
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															

Martine Demers, Conseillère en comportement, CSR (Janvier 2019)

**ANNEXE H: Feuille de suivi en présence des SUPPLÉANTS « Établir le point-de-contact »**

**ANNEXE H**: Feuille de suivi en présence de SUPPLÉANTS « Établir le point-de-contact »

Date: \_\_\_\_\_

	Nom de l'élève:	Année	Classe #	En début de journée	Avant/ après récréation	Au dîner	Après le dîner	En après-midi	Fin de la journée	Notes ou commentaires:
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Martine Demers, Conseillère en comportement, CSR (Janvier 2019)



## **ANNEXE I: CSB- Liste de mobilier et de fournitures recommandés**

<b>Aire d'accueil</b>	<b>Zone d'enseignement</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une affiche de bienvenue accueillante qui incite l'enfant à vouloir entrer et explorer l'espace</li> <li>- Des animaux empesés</li> <li>- Des objets à manipuler avec les mains</li> <li>- Du papier, des crayons et des crayons de couleur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Table en forme d'haricot</li> <li>- Postes de travail individualisés</li> <li>- Diverses options de places assises</li> <li>- Postes de travail adaptables</li> <li>- Panier communautaire comblé de fournitures requises pour effectuer les tâches assignées</li> <li>- Un tableau blanc interactif, un ordinateur et un projecteur</li> <li>- Un grand tableau effaçable à sec</li> </ul>
<b>Espaces privés</b>	<b>Aire de repas commune</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deux espaces situés dans différentes zones de la pièce</li> <li>- Une variété d'articles sensoriels pour toucher et manipuler</li> <li>- Matériaux pour dessiner et colorier qui sont facilement accessibles</li> <li>- Espace et indices visuels pour pratiquer le yoga</li> <li>- Activités de motricité fine</li> <li>- Chaises confortables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une table et des chaises</li> <li>- Un réfrigérateur</li> <li>- Un four à micro-ondes</li> <li>- Une étagère ou une armoire pour ranger la nourriture, les ustensiles, et les produits nettoyants</li> <li>- Un évier; dans la mesure du possible</li> </ul>
<b>Aire réservée au personnel</b>	<b>Postes de travail individualisés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une table ou un bureau disposé dans des sections opposées de la pièce et placé stratégiquement pour assurer une supervision optimale</li> <li>- Une chaise par élève pour chaque bureau, et ce, pour offrir un « espace de conférence intime »</li> <li>- Des outils d'intervention « accessibles » qui sont prêts à être distribués aux élèves qui éprouvent des difficultés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fournitures nécessaires pour accomplir les tâches à chaque poste de travail</li> <li>- Items sensoriels qui sont à la portée de la main pour aider les élèves à se débrouiller seuls</li> </ul>
<b>Outils et stratégies académiques</b>	<b>Table de projets collectifs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier confidentiel qui comprend du matériel de soutien visuel en maths, ELA ou FLS</li> <li>- Outils organisationnels qui font en sorte que les tâches imposantes deviennent gérables</li> <li>- Diverses options qui aident à faire la transition entre le travail écrit et d'autres supports</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construction et création en cours- Blocs LEGO, K'Nex Ensemble de construction et blocs, Plus-Plus Midi, etc.</li> <li>- Casse-têtes</li> <li>- Création de murales</li> </ul>
<b>Aire de lecture</b>	<b>Espace physique</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sièges confortables ou des « bean bags »</li> <li>- Littérature pour enfants qui met l'accent sur les émotions, l'expression émotionnelle et les attachements primaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des bibliothèques ou des étagères pour créer des espaces de rangement pour le matériel d'intervention, les jeux et les fournitures</li> <li>- Paniers pour trier, organiser et placer les différents items</li> <li>- Lampes pour introduire un éclairage tamisé</li> </ul>

## ANNEXE J: Littérature pour enfants suggérée pour le CSB

Titres et Commentaires	Auteur et # de ISBN
<b>The Way I Feel (disponible uniquement en anglais)</b> Une excellente ressource pour aider les enfants à nommer les différentes émotions. Les illustrations jouent un rôle prépondérant dans ce livre et les enfants sont attirés par lui.	Janan Cain ISBN: 978-1-884734-71-7
<b>The Invisible String (disponible uniquement en anglais)</b> Concrétiser les attachements qui sont significatifs dans la vie d'un enfant. Une histoire fascinante qui se penche sur l'anxiété de séparation, l'école, les déménagements, le deuil, les voyages ainsi que des moments passés loin de l'enfant.	Patrice Karst ISBN-13: 978-0-87516-734-3
<b>In My Heart: A Book of Feelings (disponible uniquement en anglais)</b> Un livre où le texte et les images traduisent une fascinante démonstration d'émotions. Cet ouvrage est engageant et aide les enfants à mettre des mots sur ce qu'ils vivent et ressentent.	Jo Witek ISBN: 978-1-4197-1310-1
<b>How are you Peeling? (disponible uniquement en anglais)</b> L'expression de diverses émotions illustrées par des photographies de fruits et légumes aux mimiques faciales.	Saxton Freymann & Joost Elffers ISBN: 978-0-439-59841-5
<b>Sourceau est FÂCHÉ</b> Entrer en relation lorsque l'on est en colère: À quoi cela ressemble-t-il? Qu'est-ce qu'on ressent? Qu'est-ce que ça fait? Qu'est-ce que ça donne? Le fait de vivre et de ressentir ses émotions aide à aller de l'avant au cours de la journée et de dépasser cette colère.	Linda Urban ISBN: 978-2-89540-404-0
<b>La chasse à l'ours</b> C'est une adorable histoire qui se penche sur une famille qui part à l'aventure et qui doit faire face aux obstacles rencontrés lors de cette épopée. Ensemble, ils relèveront des défis, trouveront l'ours et reviendront à la maison sains et saufs.	Michael Rosen ISBN: 978-2-8776-7894-0
<b>Maya was Grumpy (disponible uniquement en anglais)</b> Une charmante histoire qui énonce la nécessité de donner de l'espace à autrui et de ne pas se sentir bouleversé par la mauvaise humeur d'un enfant. De plus, de superbes illustrations contribuent à transmettre le message véhiculé dans ce livre.	Courtney Pippin-Mathur ISBN: 978-1-9362611-3-0
<b>The Chocolate-Covered-Cookie Tantrum (disponible uniquement en anglais)</b> Ce livre emploie des images pour dépeindre une crise qui se déroule avec un enfant. En outre, les illustrations présentent un parent qui supporte son enfant face à de la futilité, et conséquemment, qui lui permet de trouver ses larmes. Donc, un parent qui est confiant et capable de soutenir son enfant lors d'un bouleversement ou de contrariétés.	Deborah Blumenthal ISBN-13: 978-0-395-70028-0
<b>The Kissing Hand (disponible uniquement en anglais)</b> Ouvrage qui traite de la nécessité d'approfondir les liens d'attachement entre les enfants et leurs parents. Ces liens permettent de gérer l'anxiété de séparation tout en accompagnant l'enfant lors de moments qui suscitent des séparations au quotidien (par exemple: La garderie, l'école, les déplacements et les excursions).	Audrey Penn ISBN: 1-933718-00-5
<b>A Kiss Goodbye (disponible uniquement en anglais)</b> Un déménagement n'est jamais facile et il provoque des émotions intenses, de l'anxiété et des caprices. De plus, il requiert de l'adaptation. Dans cet ouvrage, le parent accompagne et guide son enfant tout au long du processus.	Audrey Penn ISBN: 978-1-933718-04-0
<b>Mean Soup (disponible uniquement en anglais)</b> Un enfant rentre de l'école frustré. Le parent trouve un moyen créatif de lui offrir un espace pour libérer ses émotions et il l'accompagne sur le chemin de l'expression de ses émotions.	Betsy Everitt ISBN: 978-0-15-200227-5
<b>Angry Dragon (disponible uniquement en anglais)</b> Ce livre se veut un parcours expérientiel qui se déroule en situation de crise et qui est exposé selon le point de vue de l'enfant et de celui des parents. Entre autres, la frustration s'intensifie, elle atteint son apogée et elle s'apaise lorsque les larmes de futilité de l'enfant se manifestent. L'aboutissement de cette expérience se produit lorsque l'enfant se trouve dans les bras de ses parents et qu'il se sent réconforté.	Thierry Robberecht ISBN: 978-0-618-47430-1
<b>Alexander and the Terrible, Horrible, No Good, Very Bad Day (disponible uniquement en anglais)</b> Alexander passe une journée extrêmement frustrante. En effet, tout ce qui pourrait lui arriver de contrariant est en train de survenir. C'est une bonne chose que demain soit un autre jour!	Judith Viorst ISBN: 978-0-689-71173-2

## ANNEXE J: Littérature pour enfants suggérée pour le CSB (suite)

<b>Alexander, Who's Not (Do you hear me? I mean it!) Going to Move (disponible uniquement en anglais)</b> Alexander est envahi par des émotions partagées quant à un déménagement. Ses parents l'accompagneront afin de l'aider à exprimer ses émotions et lui procurer l'espace nécessaire pour les évacuer.	Judith Viorst ISBN: 0-689-82089-5
<b>Enemy Pie (disponible uniquement en anglais)</b> Un nouveau venu dans le quartier est perçu comme étant un « ennemi ». Dans ce livre, un père prend les devants en vue de susciter la création de liens d'une manière qui est à la fois créative et authentique. En outre, ce soutien parental permet à l'enfant de prendre des risques.	Derek Munson ISBN: 978-0-8118-2778-2
<b>In a Blue Room (disponible uniquement en anglais)</b> La routine du coucher est mise en évidence afin de faciliter le passage et l'acceptation vers une nuit de sommeil ininterrompue.	Jim Averbeck ISBN: 978-0-15-2059922-7
<b>The Nowhere Box (disponible uniquement en anglais)</b> La créativité et l'imagination sont à l'œuvre dans ce livre. Un frère aîné trouve son chemin dans le labyrinthe émotionnel occasionné par le fait d'avoir des frères et des sœurs plus jeunes. Ces derniers peuvent être exaspérants et enclins à détruire ses effets personnels.	Sam Zuppardi ISBN: 978-0-7636-6367-4
<b>The Invisible Boy (disponible uniquement en anglais)</b> Certains enfants ont une personnalité calme et effacée, et ainsi, ils passent souvent inaperçus. Cet ouvrage discute de l'importance de leurs allouer un espace d'expression et de les apprécier tels qu'ils sont.	Patrice Barton ISBN: 978-1-582-46450-3
<b>Lots of Feelings (disponible uniquement en anglais)</b> Un livre composé de superbes images qui illustrent une variété de sentiments. Des photographies qui introduisent les émotions primaires et secondaires.	Shelley Rotner ISBN: 978-0-7613-2377-8

**ANNEXE K: Liste de programmes proposés pour le DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL**

SUJET	HEURES REQUISES	PERSONNEL CONCERNÉ	COÛT
1. Vue d'ensemble de l'approche développementale basée sur l'attachement et de l'approche fondée sur les traumatismes subis.	<b>Durée de 3 à 5 heures</b>  Présentation donnée par Mme Eva de Gosztonyi.	TOUS- Administrateurs, enseignants, TES, préposés, éducateurs et professionnels.	Aucun
2. Séances portant sur l'aménagement de la salle et l'élaboration des détails.	<b>Une demi-journée:</b> les écoles <b>Une demi-journée:</b> les professionnels	A.M.: Administrateurs, enseignants, TES.  P.M. : Professionnels.	Aucun
<b>3. Comprendre l'agressivité</b>  Cours offert par l'Institut Neufeld	Présentation (IN)* en formation continue de 4 heures. Ce programme est sur DVD et des discussions de groupe s'ensuivent via une CAP*. Il est d'une durée globale de <b>8 heures</b> , qui s'échelonnent sur une période de 6 à 8 semaines.	Enseignants, TES, préposés et administrateurs, et ce, sous l'accompagnement d'un animateur dûment certifié selon l'approche Neufeld et qui détient les prérequis nécessaires pour donner ce programme.	\$90** par personne. Ce montant inclut un coffret DVD par individu.
<b>4. Une question de cœur: La science de l'émotion</b>  Cours offert par l'Institut Neufeld	Présentation (IN)* en formation continue de 6 heures. Ce programme est sur DVD et des discussions de groupe s'ensuivent via une CAP*. Il est d'une durée de <b>12 heures</b> , qui s'échelonnent sur une période de 2 à 3 mois.	Enseignants, TES, préposés et administrateurs, et ce, sous l'accompagnement d'un animateur dûment certifié selon l'approche Neufeld et qui détient les prérequis nécessaires pour donner ce programme.	\$125** par personne. Ce montant inclut un coffret DVD par individu.
<b>5. Comprendre l'anxiété chez les enfants et les jeunes</b>  Cours offert par l'Institut Neufeld	Présentation (IN)* en formation continue de 4 heures. Ce programme est sur DVD et des discussions de groupe s'ensuivent via une CAP*. Il est d'une durée de <b>8 heures</b> , qui s'échelonnent sur une période de 6 à 8 semaines.	Enseignants, TES, préposés et administrateurs, et ce, sous l'accompagnement d'un animateur dûment certifié selon l'approche Neufeld et qui détient les prérequis nécessaires pour donner ce programme.	\$165** par personne. Ce montant inclut un coffret DVD par individu.

**ANNEXE K: Liste de programmes proposés pour le DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL**

<b>Cours facultatifs</b>			
<p><b>6. L'enseignabilité</b></p> <p>Cours offert par l'Institut Neufeld</p> <p><b>EN ANGLAIS UNIQUEMENT</b></p>	<p>Présentation (IN)* en formation continue de 8 heures. Ce programme est sur DVD et des discussions de groupe s'ensuivent via une CAP*. Il est d'une durée de <b>15 heures</b>, qui s'échelonnent sur une période de 2 à 3 mois.</p>	<p>Enseignants, TES, préposés et administrateurs, et ce, sous l'accompagnement d'un animateur dûment certifié selon l'approche Neufeld et qui détient les prérequis nécessaires pour donner ce programme.</p>	<p>\$165** par personne. Ce montant inclut un coffret DVD par individu.</p>
<p><b>7. La classe intensive Neufeld I (Niveau I): Comprendre les enfants</b></p> <p>Cours offert par l'Institut Neufeld</p>	<p>Présentation (IN)* en formation continue de 20 heures. Ce programme est sur DVD et des discussions de groupe s'ensuivent via une CAP*. Il est d'une durée de <b>40 heures</b>, qui s'échelonnent sur une période de 10 mois.</p>	<p>Comité de professionnels et personnel du CSB. Ce programme est supervisé par la Faculté de l'Institut Neufeld.</p>	<p>\$600** par personne. Ce montant inclut un accès de 10 mois au Campus Virtuel Neufeld ainsi qu'au matériel d'enseignement et d'apprentissage.</p>
<p><b>8. La classe intensive Neufeld II (Niveau II): Le complexe de séparation</b></p> <p>Cours offert par l'Institut Neufeld</p> <p><b>EN ANGLAIS UNIQUEMENT</b></p>	<p>Présentation (IN)* en formation continue de 15 heures. Ce programme est sur DVD et des discussions de groupe s'ensuivent via une CAP*. Il est d'une durée de <b>30 heures</b>, qui s'échelonnent sur une période de 8 mois.</p>	<p>Comité de professionnels et personnel du CSB. Ce programme est supervisé par la Faculté de l'Institut Neufeld.</p>	<p>\$750** par personne. Ce montant inclut un accès de 10 mois au Campus Virtuel Neufeld ainsi qu'au matériel d'enseignement et d'apprentissage.</p>

\* IN = INSTITUT NEUFELD et CAP = Communauté d'apprentissage professionnel

\*\* Ce sont les frais destinés à l'Institut Neufeld. Ceci couvre les coûts des DVD, le matériel protégé, l'élaboration des cours ainsi que le matériel d'enseignement et d'apprentissage.

## **ANNEXE L: Développement professionnel pour les membres de l'équipe principale du CSB**

À partir du moment où l'aménagement physique du centre est achevé, il est essentiel d'aller de l'avant et d'aborder la manière dont les interventions se dérouleront lorsque les élèves se présenteront au CSB. Les besoins de chacun des élèves seront évalués afin de déterminer le type de soutien qui leurs seront nécessaires pour assurer leur réussite scolaire.

<p><b>Jour 1</b></p>	<p><b>Mise en place d'un centre de soutien bienveillant- Diverses fournitures et ressources</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximiser votre espace physique</li> <li>• Optimiser le temps d'intervention et l'allocation des ressources quant au personnel</li> <li>• Accessibilité des fournitures et des objets- « À la portée de la main »</li> <li>• Matériel scolaire de base</li> <li>• Ressources élémentaires en termes de d'intervention</li> <li>• Diverses options de places assises</li> <li>• Postes de travail qui sont adaptables</li> </ul> <p><b>Support académique-</b> Configuration de stations de travail de mathématiques, ELA et FLS.</p> <p><b>Appuyer les élèves avec des outils de travail, tels les tableaux de planification de tâches et d'activités : par exemple, « Je me prépare, Je fais, J'ai fini! » pour les fonctions exécutives</b></p>
<p><b>Jour 2</b></p>	<p><b>Établissement de la planification des interventions, du programme « Établir le point-de-contact » et des classes d'accueil pour les élèves du CSB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter et vérifier les différents styles d'intervention qui sont offerts, en incluant les documents explicatifs connexes, et les modèles de tableaux pour la tenue de registres et pour l'archivage de données. Par exemple : « Établir le point-de-contact », les classes d'accueil, les périodes de récréation et de dîner protégées.</li> <li>• Organiser les ressources pour une tenue rapide et facile des dossiers et des données.</li> </ul>
<p><b>Jour 3</b></p>	<p><b>Encourager l'expression émotionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considérer un vaste éventail de ressources qui contribuent à nommer les émotions par le biais d'activités et de jeux.</li> <li>• Présenter du matériel pratique qui favorise l'expression des émotions.</li> <li>• S'assurer que les diverses modalités s'adressent et plaisent aux élèves de la maternelle à la 6<sup>ème</sup> année : stationnement des émotions, dossier portant sur les émotions, boîte des émotions « Faut que ça sorte! »</li> <li>• Faire en sorte que ces ressources soient disponibles en tout temps au CSB.</li> </ul> <p><b>Items sensoriels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procurer une vue d'ensemble d'articles sensoriels qui peuvent devenir des outils qui aident les enfants à gérer et à exprimer leurs émotions. Ceux-ci devraient aborder tous les sens, être variés et facilement accessibles.</li> <li>• Susciter des opportunités qui permettent aux élèves de « faire et créer »</li> </ul> <p><b>Support académique</b> – Outils et stratégies de travail qui portent sur les mots ainsi que des activités et des dispositifs afférents aux mathématiques.</p>
<p><b>Jour 4</b></p>	<p><b>Interventions et horaires personnalisés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le CSB propose des interventions individuelles et en petits groupes, et ce, à différents moments de la journée. Ces dernières se basent sur les types de soutien qui s'avèrent être les plus bénéfiques et qui, à la fois, respectent les besoins de chacun des élèves.</li> <li>• S'assurer qu'un vaste éventail d'outils et de matériel d'intervention soient aisément disponibles afin d'assister les élèves du point de vue académique, comportemental et/ou émotionnel.</li> <li>• Discussion qui porte sur la résolution de problèmes en présence de cas qui sont particulièrement exigeants.</li> </ul> <p><b>Support académique</b> – Travail sur les lettres et jeux, ainsi que des activités concernant les mathématiques.</p>

**ANNEXE L: Développement professionnel pour les membres de l'équipe principale du CSB**

<b>Jour 5</b>	<b>Activités de motricité fine, jeux et littérature pour enfants</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduire les élèves à une grande variété d'activités artisanales est une source d'intervention qui est efficace, ingénieuse et bénéfique. L'essai de nouvelles fournitures et projets peut conduire à des découvertes intéressantes! Le fait de susciter une invitation chaleureuse et un contexte d'apprentissage valorisant est essentiel afin d'orienter les élèves vers de nouvelles expériences auxquelles ils sont parfois vulnérables.</li><li>• L'emploi de jeux et de divertissements est généralement une excellente manière de permettre aux élèves d'exprimer librement leurs émotions. La mise à la disposition de ces jeux, lorsque les enfants reviennent au CSB, consiste en une étape d'intervention directe.</li><li>• La littérature pour enfants qui propose différents exemples d'émotions et d'expressions faciales, et qui révèle la présence d'adultes qui accompagnent les enfants dans leurs difficultés, est essentielle. Nombreux sont les enfants qui se tournent vers les livres pour ralentir le rythme des événements et se retrouver. Une liste de livres attirés et recommandés est disponible.</li><li>• Discussion qui porte sur la résolution des problèmes en présence de cas qui s'avèrent être particulièrement exigeants.</li></ul>
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------