

Méthodes de transition et aménagement de votre salle de classe

Avant la rentrée scolaire

1. Établissez un premier contact avec votre nouveau groupe d'élèves au moyen :
 - a. D'un appel téléphonique ou vidéoconférence avec chaque élève, d'une carte postale ou d'un courriel (au moins avec les élèves de pallier 3 du modèle RAI)
 - b. OU d'une « vidéo de bienvenue » qui est acheminée aux courriels de chaque parent
2. Invitez les élèves vulnérables à vous rendre visite à l'école lors d'une journée pédagogique au préalable de la rentrée officielle. Ces rencontres individuelles vous permettent de faire connaissance, d'apaiser l'anxiété et de les renseigner quant à l'emplacement de leur salle de classe. Ces visites contribuent considérablement à faciliter la transition vers la nouvelle année scolaire!

Préparer la salle de classe

1. **Disposez une affiche de « bienvenue » sur la porte de votre classe** en y inscrivant le nom de chaque enfant. Nous vous recommandons d'apposer votre photo au milieu de celle-ci. Cette manière de procéder se veut une excellente façon de montrer aux élèves que vous êtes enthousiastes à l'idée d'entamer cette nouvelle année en leur compagnie!
2. **Déterminez la disposition physique de la classe et la configuration des pupitres/tables de travail**
 - a. Élaborez une configuration des pupitres/tables de travail qui correspondra aux besoins de vos élèves, tels que vous les connaissez dans l'immédiat. Privilégiez une disposition de pupitres/tables de travail où les élèves seront assis côte à côte plutôt que face à face.
 - b. Identifiez les diverses zones de votre classe afin de faire en sorte que les élèves sachent visuellement où se trouvent les choses.
 - c. Veillez à ce que les élèves bénéficient d'un espace de rangement pour leurs effets personnels (par exemple, sac d'école, boîte à lunch, etc.).
3. **Utilisez des codes de couleur et/ou du matériel d'étiquetage qui sera accessible aux élèves (*pensez fonctionnement exécutif*). S'assurer que les choses soient claires, simples et organisées.** Classifiez le matériel d'apprentissage/socio-émotionnel, les outils de transition (paniers par sujets), etc.
 - a. Un panier communautaire collectif est recommandé et ce, bien que les élèves soient censés d'avoir leur propre matériel et fournitures.
 - b. Des objets de manipulation, des casques d'écoute à réduction de bruit, des coussins « Disco'sit » (pour ceux qui en ressentent le besoin, mais accessibles à tous)
 - c. Des options de postes de travail alternatifs – planchettes à pince, stations de travail debout, plateaux de bureau, tables à café, etc.
 - d. Diverses options de places assises telles que des tabourets (ErgoErgo, Hokki), le Surf poste de travail portatif, des tuiles en mousse, des Poufs, un vélo-pupitre, des coussins.
 - e. Une variété d'activités destinées aux moments de détente.
 - f. Des activités de construction et de création.

<p>4. Camouflez toutes les zones qui ne seront pas accessibles aux élèves. Nous suggérons d’avoir recours à des couleurs pâles et unies (nappes en plastique ou en tissu), car elles offrent moins de stimulation visuelle que les couleurs vives et les motifs chargés.</p>	
<p>5. Si possible, débarrassez-vous de tous les objets encombrants. Dites-vous que cela ressemble à accroître la taille de votre pièce par l’intérieur. Tous bénéficieront d’avoir davantage d’espace au sol et d’air pour respirer!</p>	
<p>Préparer le terrain pour cette nouvelle année</p>	
<p>1. Choisissez des routines qui seront nécessaires. Celles-ci DEVRONT ÊTRE ENSEIGNÉES</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Les déplacements dans l’école b. Se rendre aux toilettes c. Le message du matin et la routine matinale à l’arrivée <ul style="list-style-type: none"> i. Incrire un message au tableau qui attendra les élèves dès leur arrivée en classe ii. Avoir une tâche (ou quelques-unes) qu’ils doivent remplir quand ils entrent dans la classe d. Le recours aux postes de travail et aux places assises qui sont alternatifs. Quelles sont les disponibilités et les procédures à suivre si un élève veut en bénéficier? e. Une routine établie quant à la collation et au dîner <ul style="list-style-type: none"> i. Quand et où puis-je manger? f. En fin de journée – Une routine sera instaurée pour préparer le retour à la maison <ul style="list-style-type: none"> i. Ranger et organiser le sac d’école ii. Est-ce que les enfants marchent à leur domicile ou leurs parents viennent les chercher? iii. Est-ce qu’ils prennent l’autobus? iv. Doivent-ils se rendre au service de garde? 	
<p>2. Il est très important de faire les introductions aux élèves à propos des autres adultes qui se joignent à la classe</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Identifiez préalablement les individus qui viendront, le motif et le moment de leur visite <ul style="list-style-type: none"> i. Les spécialistes ii. Le personnel de soutien iii. L’orthopédagogue (enseignant-ressource) iv. Les professionnels de la commission scolaire v. L’administration vi. Les invités spéciaux 	

Note:

Chaque année scolaire se caractérise par l’arrivée d’un autre groupe d’élèves. Cette situation n’est PAS nouvelle. Néanmoins, tous les élèves bénéficient d’instaurer de la STRUCTURE, des ROUTINES et de la COHÉRENCE, car ceux-ci sont les principaux atouts des équipes scolaires.

Il sera essentiel que TOUS les adultes adoptent des procédures identiques pour les mêmes comportements. En réalité, cela aidera les enfants à répondre à vos demandes, mais également à ce qu’ils se sentent en sécurité alors qu’ils sont sous votre charge. Il importe de noter que plus les groupes d’élèves se sentiront en sécurité et plus ils seront faciles à gérer. Conséquemment, le travail d’équipe est essentiel dans la mesure où tous les membres sont regroupés ensemble afin de transmettre un message cohérent.