

## Établir le « POINT-DE-CONTACT » - document explicatif

**La mise en place du « point-de-contact » permet de créer et de maintenir un rapport soutenu avec les élèves. De plus, il peut être utile afin de procurer aux enfants du soutien ainsi que d'initier des interventions, et ce, à titre préventif.**

- Cette méthode peut être mis en application par tous les membres du personnel scolaire.
- Il est essentiel d'identifier les élèves qui bénéficieraient de ce soutien ainsi que de désigner un adulte qui détient les habiletés nécessaires pour leurs offrir ce système sur une base régulière.
- Certains élèves requièrent un « point-de-contact » quotidiennement et à des moments spécifiques de la journée, tandis que d'autres le seront à chaque semaine, ou lorsqu'un suppléant se trouve dans leur salle de classe.
- Il est pertinent de nommer un remplaçant pour relayer la personne qui est attirée à cette tâche lorsque celle-ci est absente. Par surcroît, l'établissement des « point-de-contact » préventifs et planifiés permettent de réduire substantiellement les affrontements et les différends qui pourraient survenir au cours de la journée.

Composantes fondamentales dont les adultes doivent tenir compte:

- Le « point-de-contact » est moment privilégié pour établir un lien chaleureux et bienveillant avec l'élève. Celui-ci facilitera l'intégration de l'enfant dans son environnement scolaire, et suscitera une meilleure compréhension de ses sentiments ainsi que de ses anticipations relatives à sa journée scolaire.
- Lors de l'entretien, demandez à l'élève si le début de la routine matinale à la maison, le trajet et l'arrivée à l'école se sont bien déroulés. En outre, de l'inciter à dévoiler s'il a déjeuné avant de venir à l'école, et si on lui a préparé des collations et un dîner. En procédant de la sorte, l'élève a l'opportunité d'exprimer ses émotions, d'être entendu, de se sentir soutenu et de mieux s'intégrer à la classe.
- Réviser la routine matinale de l'enfant de même que l'horaire du groupe, et ce, de manière à ce que l'élève soit en mesure de répondre aux demandes éventuelles formulées par les adultes. De plus, il est essentiel de s'assurer que l'élève dispose du matériel scolaire et des outils d'intervention requis. Si tel n'est pas le cas, il serait pertinent de lui offrir les items qui lui manquent.
- Offrez de l'encouragement et du soutien qui répond à la capacité de gestion de l'enfant. Informez l'élève qu'il revienne vous voir au cours de la journée si nécessaire.
- Spécifiez à l'élève quand aura lieu la prochaine rencontre.
- Vérifiez les propos qui ont été échangés entre la famille et l'école, car celles-ci pourraient avoir des répercussions importantes et influencer le déroulement de la journée scolaire de l'élève. De même, il est également primordial de communiquer les renseignements pertinents aux adultes qui sont directement impliqués avec l'enfant.

### **Éléments à considérer pour l'élaboration du « point-de-contact »:**

1. Communiquez avec les membres de votre équipe scolaire afin d'identifier et de sélectionner les élèves qui bénéficieraient des « point-de-contact » planifiés avec un adulte.
2. Préparez votre « feuille de suivi » avec les informations suivantes:
  - a. Les élèves qui doivent être rencontrés en début de journée
  - b. Les élèves qui doivent être rencontrés avant et/ou après la récréation
  - c. Les élèves qui doivent être rencontrés à l'heure du dîner
  - d. Les élèves qui doivent être rencontrés après le dîner
  - e. Les élèves qui doivent être rencontrés en après-midi
  - f. Les élèves qui doivent être rencontrés avant la fin de journée
3. Avisez l'élève du « moment » et du « nom de l'adulte » avec lequel les périodes de « point-de-contact » auront lieu.
4. Assurez-vous que, si le membre du personnel désigné à priori pour établir le « point-de-contact » doit s'absenter, un remplacement est décidé à l'avance. Il est essentiel que cette intervention se poursuive malgré l'absence du personnel impliqué. Il est également important d'informer les élèves concernés de l'identité de l'adulte qui remplacera l'individu qui est habituellement assigné. En effet, les élèves doivent se sentir rassurés par le fait que Monsieur ou Madame (X ou Y) sera présent pour leurs offrir leurs périodes de « point-de-contact ».